



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ
เรื่อง การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
(เงินบำรุงสถานีนามัยตำบลบ้านหม้อ) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์
จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราว
เงินนอกงบประมาณ(เงินบำรุง) สถานีอนามัยตำบลบ้านหม้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
จำนวน ๑ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้าง
และแต่งตั้งเป็นลูกจ้างชั่วคราวขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ประเภท ลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

ผู้ช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับ
พนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคในระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ

เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิก

สภาท้องถิ่น

๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๒.๒ พระภิกษุ สามเณร นักพรต ชี หรือพราหมณ์ ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือของกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๓ ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งสมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัครสอบจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ ๆ กำหนดในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มายื่นหลักฐาน ตามวัน เวลา และสถานที่ ๆ กำหนดหรือยื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันได้ และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครสอบจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๔ หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ใดมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งไม่ตรงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะไม่มีสิทธิรับการแต่งตั้ง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ, รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๔. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ในวันเวลาราชการ ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๕. หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริงออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๓ X ๔ ซม.(ขนาด ๑ นิ้ว)

ถ่ายไว้ไม่เกินหกเดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครลงนามหลังรูปถ่ายด้วย

๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น เอกสารการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หรือหนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม หรือจากหน่วยงานเอกชน หรือหนังสือแสดงประสบการณ์ในตำแหน่งที่สมัคร(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมกับเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศ ภายในวันรับสมัคร หากพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนในวันปิดประกาศรับสมัครไม่ว่า เหตุใดก็ตาม จะถือว่าผู้สมัครรายดังกล่าวเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และเอกสารทุกฉบับจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับให้ชัดเจน

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหา

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๒. วัน เวลา และสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันศุกร์ที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๓ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

- สอบภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) เวลา ๐๙.๐๐ เป็นต้นไป
ผู้มีรายชื่อเข้ารับการสอบให้มารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.
ในวันดังกล่าว หากไม่มารายงานตัวในเวลาที่กำหนดจะตัดสิทธิการเข้าสอบ

๓. ประกาศผลสอบ

ประกาศผลสอบ ภายในวันจันทร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข.)

๕. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาคและความเป็นธรรมเป็นหลัก

(๒) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

(๓) การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมสูงสุดลงมายังผู้สอบผ่านที่ได้รับคะแนนต่ำกว่าตามลำดับ กรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้รับคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ก็ให้ผู้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๔) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าวในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและการขึ้นบัญชี

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาจะสิ้นสุดอายุ ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศ

//๑๑.การสั่งจ้าง...

๑๑.การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ จะสั่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาได้ในตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว ตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีไว้ และได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการสั่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่กำหนด ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้ออาจถอนรายชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีที่ได้รับการเลือกสรรได้ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ต้องมาทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ ภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือ ถ้าไม่มาถือว่าสละสิทธิ์ในการสอบครั้งนี้และจะต้องมีผู้ค้ำประกันตามหลักเกณฑ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อกำหนด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีรศักดิ์ พานิชวิทย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหม้อ

ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยเหลือคนไข้
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราเดือนละ ๓,๑๐๕ บาท เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ๓/๐๐ บาท รวมรายได้ ๓,๔๐๕ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	ตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้างตามปีงบประมาณ หากทางราชการมีความจำเป็นที่ จะต้องใช้อัตรากำลังต่อ และผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรผ่านการประเมินอาจมีการต่อสัญญาได้ คราวละ ๑ ปีและขอสงวนสิทธิในการเลิกจ้าง โดยผู้ว่าจ้างจะแจ้งล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ เดือน
ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ	ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือ ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ การฟื้นฟูสมรรถภาพ การ ควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการ ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางการแพทย์ทางด้านต่างๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบ ของแพทย์หรือพยาบาลวิชาชีพ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ ๑. ช่วยเหลือผู้ป่วย ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ขณะมารับบริการในสถานบริการ ๒. ช่วยเหลือมารดาและทารกแรกเกิด ขณะมารับบริการในสถานบริการ ๓. ช่วยเหลือพยาบาลในการจัดเตรียมแฟ้มประวัติ วัดความดันโลหิต วัดไข้ ชั่งน้ำหนัก ๔. ช่วยเหลือพยาบาลในการทำแผล กรณีที่มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก ๕. ช่วยเหลือพยาบาลในการทำหัตถการอื่นๆ กรณีมีอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๖. ช่วยเหลือพยาบาลในการออกเยี่ยมบ้านผู้ป่วยเรื้อรัง ผู้พิการ และผู้สูงอายุ ทุกวัน ๗. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการ ๘. ดูแลความเรียบร้อยห้องให้การพยาบาลเพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ ๙. ดูแลความพร้อมของรถฉุกเฉิน (รถ Emergency) ให้พร้อมใช้งาน ๑๐. ดูแลความพร้อมตู้จ่ายยาให้มีความเรียบร้อยพร้อมให้บริการ ๑๑. งานควบคุม ดูแล และจัดเก็บแฟ้มประวัติผู้ป่วย ๑๒. งานจัดเตรียมชุดอุปกรณ์ทำแผล เย็บแผล สอนปัสสาวะ ทำความสะอาดอุปกรณ์และสิ่ง โดยใช้ตู้อบปราศจากเชื้อ ๑๓. ช่วยเหลือแพทย์ในวันบริการออกหน่วยของแพทย์จากโรงพยาบาลพระจอมเกล้า

๑๔. ช่วยออกหน่วยปฏิบัติงานเชิงรุกในชุมชน เช่น ออกหน่วยคัดกรองโรค ออกหน่วยฉีดวัคซีน
๑๕. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

****ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย****

(ภาคผนวก ข)

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรลูกจ้างชั่วคราว (เงินบำรุงสถานีนอนามัยตำบลบ้านหม้อ)

หลักสูตรและวิธีการสอบ ภาคความรู้เหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ เต็ม

หลักเกณฑ์การสัมภาษณ์

๑. การแต่งกาย

๑๐ คะแนน

๒. บุคลิกภาพ

๑๕ คะแนน

๓. ความมั่นคงทางอารมณ์

๑๕ คะแนน

๔. ปฏิภาณไหวพริบ

๒๐ คะแนน

๕. ความรู้ความสามารถซึ่งเกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่

๒๐ คะแนน

๖. แนวคิดในการทำงาน

๒๐ คะแนน